

津軽の名人・達人バンク事業 利用申込書

講師名	様
-----	---

下記のとおり申込みしますのでよろしくお願ひします。

団体名			
代表者		担当者氏名	
連絡先	住所：〒 ー		
	電話番号：	連絡可能な曜日・時間	
	電子メール：	【曜日 ー 時間 ー】	

■利用希望日程等

希望日時	第1希望	令和 年 月 日 ()	:	~	:
	第2希望	令和 年 月 日 ()	:	~	:
	第3希望	令和 年 月 日 ()	:	~	:
会場					
参加予定人数	人 【対象： ー】				
指導内容					
連絡事項					
連絡方法	【選択 <input checked="" type="checkbox"/> 】 <input type="checkbox"/> 電話連絡します <input type="checkbox"/> メール連絡します <input type="checkbox"/> 文書送付します <input type="checkbox"/> その他（記入： ー）				

※以下、講師記入欄

実施決定日時	令和 年 月 日 ()	:	~	:
--------	--------------	---	---	---

※講師各位：利用申込書は利用実績調査の際必要になりますので、捨てずに保管してください。

※キリトリ線から下の部分は、講師が必要事項を記入して利用者へ提出してください。

※講師受付書は、教室等実施日までに（当日可）利用者へ提出してください。



■利用者控え（講師記入⇒利用者へ提出）

津軽の名人・達人バンク事業 講師受付書

下記の内容で、講師として受付しました。

講師名	
日程	利用者名.....
	実施会場.....
	日 時.....令和 年 月 日 () : ~ :