

津軽広域連合会計年度任用職員（事務員）募集要項

一般事務に従事する会計年度任用職員を募集します。

1. 募集職種、業務内容及び採用予定人数

募集職種	業務内容	採用予定人数	採用予定日
会計年度任用職員 (事務員)	介護認定審査会運営に関する業務 ・パソコン入力業務、書類整理、その他一般事務	1人	令和6年2月1日

2. 応募資格 資格経験は不問。

3. 雇用期間 令和6年2月1日から令和6年3月31日まで

4. 勤務場所、勤務時間等

配属先	勤務場所	勤務時間等
総務課 介護障害審査係	津軽広域連合事務局内 (弘前市大字駅前町9番地20 ヒロロ3階)	休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 (12月29日～1月3日) 勤務時間：週30時間勤務（主に8:30～17:00の間 で日6時間勤務） ※業務の状況により休日勤務及び時間外 勤務の可能性があります。 休憩時間：45分

5. 休暇 (1) 年次有給休暇 無

(2) その他の休暇（無給休暇、取得条件あり）

生理休暇、公民権行使のための休暇、産前・産後休暇、育児時間

6. 報酬等

(1) 報酬 月額 116,206 円

(2) 通勤手当 通勤方法と距離に応じて支給(片道 2km 以上の場合に支給、交通機関利用の場合は定期代(1 か月あたり月額 55,000 円以内)、交通用具利用の場合は距離に応じて 31,600 円以内)。

(3) 期末手当 無

(4) 給与締切日 月末締め

(5) 給与支払日 当月 21 日

7. 社会保険等

(1) 社会保険 加入しない

(2) 雇用保険 加入する

8. 応募方法 市販の履歴書に必要事項（氏名、生年月日、押印、住所、電話番号、学歴、職歴、免許・資格、志望動機）を記入し、顔写真を貼付したものを津軽広域連合総

務課（ヒロロ3階）へ持参または郵送により提出してください。

9. 申込先 千036-8003 青森県弘前市大字駅前町9番地20 津軽広域連合総務課 総務企画係

10. 受付期間 随時受付

12. 選考方法 随時、個人面接を実施し、採用者を決定します。

13. 服務 任用時に、地方公務員法第31条の規定に基づき、服務の宣誓を行っていただきます。
また、任用期間中は、以下の義務を負うこととなります。

- (1) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）
- (2) 信用失墜行為の禁止（同法第33条）
- (3) 秘密を守る義務（同法第34条）
- (4) 職務に専念する義務（同法第35条）
- (5) 政治的行為の制限（同法第36条）
- (6) 争議行為等の禁止（同法第37条）

14. その他

(1) 地方公務員法第16条の欠格条項（次のアからウ）に該当する方は申し込みできません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 津軽広域連合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 営利企業の従事（兼業）については、一律に禁止するものではありませんが、内容によっては制限がありますので、事前にご確認ください。

15. 問合せ先 総務課総務企画係（電話0172-31-1201）