

# 仕様書

## 1. 仕様書の適用

本業務実施にあたっては、仕様書に基づき実施すること。

## 2. 賃貸借名称

令和7年度 津軽広域連合デスクトップ型パソコン賃貸借

## 3. 賃貸借物

別紙「機器仕様書」デスクトップ型パソコン 1台 モニター 1台

## 4. 賃貸借期間

令和7年 7月 1日から令和12年 6月 30日まで

※5年間

## 5. 賃借料

機器の賃借料及び本業務に伴う機器の保守費、運搬費及び設定費等の諸経費を全て含め、本契約の賃借料とする。賃借料は、本賃貸借期間における賃借料の月割りにより算出し、均等払いとする。毎月の支払額に1円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てる。

## 6. 機器の仕様

機器の仕様については、別紙「機器仕様書」によるものとする。

交換又は改造により仕様に変更が生じる場合には、賃借人と賃貸人の協議のうえ、書面によりこれを定めるものとする。

## 7. 機器の保証

機器の無償保証期間は、賃貸借期間の開始日から1年間とする。

無償保証期間内における故障については、賃貸人が調整及び修理又は部品の交換等の作業を行い、機器が正常に作動するようにすることとし、その作業に係る費用は賃貸人が負担する。ただし、賃借人の故意及び過失により生じた機器の調整、修理又は部品の交換等に要する費用は、賃借人が負担する。

無償保証期間外における故障に伴い発生する、機器の調整、修理又は部品の交換等に要する費用は、賃借人が負担する。

なお、機器を調整、修理又は部品の交換等を行い、賃借人に機器を返却又は新たな機器を配布する場合には、別紙「機器仕様書」に定める機器の仕様を満たすこととする。

## 8. 準備期間

準備期間を以下の通り定め、この期間内に全ての機器の納入・設定を行う。

なお、この期間における賃借料は発生しないこととする。

期間： 契約締結日の翌日から令和7年 6月 30日まで

## 9. 準備期間における作業

準備期間に行う作業については以下の通りとする。

### ① 賃貸人が行う設定作業

賃貸人は、別紙「機器仕様書」を満たすよう、機器の設定作業を実施する。

また、現在使用しているパソコンに入っているデータ・ソフト等の移行の補助やプリンタの接続設定も含む。

### ② 納入

賃貸人は、①に定める作業を実施した機器を、下記納入場所に納入する。

納入後、動作検証及び仕様確認を行い、初期不良等がないか確認する。初期不良等があった場合は、賃貸人は速やかに修理、交換又は再設定等の対応を行うこと。

・納入場所：弘前市大字駅前町9番地20 ヒロロ3階 津軽広域連合事務局

### ③ 設定作業の完了

賃貸人は、令和7年7月1日から津軽広域連合において端末の利用が可能となるように、上記の

①、②の作業を完了させることとする。

## 10. 準備期間の責任について

賃借人への納入が完了していない機器については、賃貸人の責任のもと保管・管理する。これらの機器の故障等は、賃貸人が速やかに修理又は交換等の対応を行う。

準備期間中における納品後の機器の故障については、いかなる故障も賃借人の責任とする。ただし、初期不良については例外とし、賃貸人の責任のもと、速やかに修理又は交換等の対応を行う。

## 11. 賃貸借期間満了後の機器の取り扱い

賃貸借期間満了後の機器の取り扱い（返還又は買い取り等）については、賃借人及び賃貸人の二者

間で協議のうえ、決めることとする。

機器を返還する場合は、賃借人は賃貸人に通知し、通知を受けた賃貸人は、速やかに機器を引き取るものとする。機器に欠損があった場合は、賃貸人はその旨文書で確認することとする。

返還した機器は情報漏洩等が発生しないよう、データの完全削除（復元不可能な状態とする）、設定の削除及び機器の初期化等、必要な措置を実施すること。なお、返還及び返還後の作業に係る費用は賃貸人が負担すること。

買い取り又は再リースを行う場合は、別途契約を結ぶこととする。

## **1 2. 秘密保持**

賃貸人は、何人に対しても業務上知り得た情報を漏らしてはならない。

## **1 3. その他**

本仕様書に定めない事項については、別途協議を行うこととする。